

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI**

Gemicioğlu Hukuk Bürosu ("Gemicioğlu"), 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun ve ikincil mevzuatlardan doğan yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

### **A. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASININ KAPSAM VE AMACI**

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası,

Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri, hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini, veri sahiplerinin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiğini, kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığını, kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabilceğini, kişisel verilerin saklanma sürelerini, veri sahiplerinin kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini ayrıntılı olarak belirtmektedir.

### **B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER**

Gemicioğlu, işbu Politika kapsamında işlemekte olduğu kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, belirli, açık ve meşru amaçlarla ve işlendikleri amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak ve mevzuatta düzenlenen süreler ile doğru ve güncel olarak işlemekte ve muhafaza etmektedir.

### **C. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Gemicioğlu, kişisel verileri, müvekkil e-posta, yazılı dokümanlar, fax, fatura, iş başvuru formları, veri sahipleri tarafından sunulan belgeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik, yazılı veya sözlü olarak, Kanun'da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

### **D. VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU KATEGORİZASYONU**

Gemicioğlu, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini aşağıdaki şekilde gruplamakta olup, bu kişi gruplarının işbu politikada belirtilen süreç ve hukuki nedenler ışığında genişlemesi söz konusu olabilecektir.

- Müvekkil
- Potansiyel Müvekkil
- İş Çözüm Ortağı

- Çalışan
- Kariyer

## E. VERİ KATEGORİZASYONU

Veri Kategorisi	Açıklama
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örn. TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği)
İletişim Bilgisi	Kişiyile iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (örn. e-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres)
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Hizmetin sağlanabilmesi adına alınan özel nitelikli her türlü sağlık verisi, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri
Finansal Bilgi	Kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler (Örneğin: maaş bordrosu, banka hesap bilgisi, fatura vb.)
Özlük Bilgisi	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge)
Çalışan Adayı Bilgisi	İş başvurusu yapmak üzere bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. özgeçmiş, mülakat notları, kişilik testleri sonuçları vb.)
Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışanların işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (örn. iş seyahatleri, katıldığı toplantılara ilişkin bilgiler, güvenlik sorgusu, mail trafikleri izleme bilgisi vb.)

Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	Çalışanların performanslarının ölçülmesi ve kariyer gelişimlerinin insan kaynakları politikaları kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mülakat sonuçları, kariyer gelişimine yönelik eğitimler)
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla şlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler)

## F. KİŞİSEL VERİLERİN KULLANIM AMAÇLARI

Gemicioğlu müvekkillerinden ve potansiyel müvekkillerinden edinmekte olduğu kişisel verileri; öncelikle Avukatlık Kanunu hükümleri uyarınca, Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde yer alan "Kanunlarda açıkça öngörülmesi", "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması" şartlarına dayalı olarak, Avukatlık Kanunu'ndan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kurulan hukuki hizmet sözleşmelerinin ifası, gerekli çalışmaların hukuk birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi, hizmetlerin kullanılması, iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası, verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması ve sunulmakta olan hukuki hizmetlerin sürekliliğinin ve güvenliğinin sağlanması, hukuksal süreçlerin takibi ve mevzuattan doğan hakların tesisi, kullanılması ve korunması vb. hususların takibi amacıyla, mevzuatta belirtilen sürelerle uygun bir şekilde işlenmektedir.

Ayrıca çalışanlardan, iş ortaklarından, çalışan adaylarından ve temas edilen diğer tüm üçüncü kişilerden toplanan kişisel verileri, insan kaynakları süreçlerinin tamamlanması, finans veya muhasebe işlerinin takibi, iş ortakları ile iletişimin planlanması, ofis kaynaklarının veya demirbaşlarının güvenliğinin temini, yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi, sözleşme süreçleri ve hukuki taleplerin yerine getirilmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması, çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, çalışanların iş faaliyetlerinin güvenliği ve denetimi, ücret yönetimi, verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla mevzuatta belirtilen sürelerle uygun olarak işlenmektedir.

## G. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Gemicioğlu, müvekkileri ve potansiyel müvekkillerine ilişkin kişisel verileri sır saklama yükümlülüğü çerçevesinde Gemicioğlu Hukuk Bürosu bünyesinde istihdam edilen avukat ve çalışanları ve süreçlerin takibi esnasında paylaşılması gereken üçüncü kişiler dışında başkaca üçüncü kişiler ile paylaşmamaktadır. Ancak, Avukatlık Kanunu hükümleri ve yasadan doğan yükümlülükler halinde, kamu kurumları, mahkemeler, denetleyici kurumlar vb. idari kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi halinde, Kanun'un 8. Maddesine uygun olarak veri sahibinin de bilgisi ve onayı dahilinde bu kurumlar ile paylaşılabilir.

Çalışanlara, çalışan adaylarına ve temas edilen diğer üçüncü kişilere ait bilgiler ise Kanun'un 5. ve 6. Maddeleri ile 8. ve 9. Maddelerinde yer alan şartlara uygun olarak ödemeler amacı ile bankalar, ofis tanıtımı için gerektiği ölçüde internet sitesinde, GSS işlemleri için muhasebecilerle, ofis içi iletişim gruplarında, işlerin yapılması için müşterilerle ve ilgili daireler ile paylaşılabilir.

## H. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHA EDİLMESİ

Kanun kapsamında kişisel verilerin saklanması için herhangi bir süre belirlenmemiş olmakla birlikte, genel ilkeler uyarınca kişisel verilerin ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmesi esastır.

Gemicioğlu ile paylaşılan kişisel verilere ilişkin saklanma süreleri ve sebepleri aşağıda yer almaktadır:

Veri Tipi	Saklama Süresi	Hukuki Dayanağı
Müvekkillere ait kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl	1136 sayılı Kanun
Potansiyel müvekkillere ait kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl	Geriye dönük talep veya hukuki danışmanlık sağlanması
Çalışanlara ait kişisel veriler	İş akdinin sona ermesinden itibaren 5 yıl	4857 sayılı Kanun
İş Başvurusu Sırasında Alınan CV ve Özlük Bilgileri	2 yıl	Geçmişte Başvuran Adaylar ile Yeni Pozisyonlar Hakkında İletişime Geçilmesi
İş çözüm ortaklarına ait kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl	6098 Sayılı Kanun, 1136 sayılı Kanun
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar	10 yıl	6098 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun

Gemicioğlu, yukarıda sürelerin sona ermesi durumu da dahil olmak üzere herhangi bir süreç kapsamında ilgili kişisel verinin işleme amacının ortadan kalkması veya ilgili kişinin talebi ile birlikte Kanun'un 28. Maddesi kapsamında olmamak kaydıyla kişisel verileri Kanun'a uygun bir şekilde anonimleştirmekte, silmekte veya yok etmektedir.

Ayrıca Gemicioğlu bünyesinde bulunan kişisel veriler, saklama muhafaza edilme sürelerinin sona ermesi ile birlikte, KVK Kurul'u tarafından oluşturulan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi'ne uygun olarak silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Fiziki veriler bakımından öğütme makinesi ile kağıt ortamındaki veriler imha edilmekte, dava dosyalarının tümü ilgili kişisine iade edilmektedir. Elektronik ortamdaki veriler bakımından ise düzenli olarak yapılan kontroller ile birlikte veriler elektronik ortamdan tamamen yok edilmektedir.

## **I. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ALINAN ÖNLEMLER**

### **Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

Gemicioğlu, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

Gemicioğlu, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için; Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından yayınlanan Veri Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda, fiziki olarak elde edilen veriler, yalnızca Gemicioğlu bünyesinde çalışan avukat, stajyer ve ofis personelinin erişim yetkisi bulunan Gemicioğlu bünyesinde oluşturulan dosya arşivinde, online ortamdan elde edilen veriler ise edinilen bilginin mahiyetine göre sınırlı erişim yetkisi bulunan elektronik bilgi havuzunda muhafaza edilmektedir.

Diğer yandan kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için Gemicioğlu bünyesinde çalışan avukat, stajyer ve ofis personelleri kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda mevzuat düzenlemeleri hakkında güncel olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmekte, hukuk birimlerinin yürütmekte olduğu hizmetler kapsamında işlenen kişisel veriler bakımından; 6698 Sayılı Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir hukuk birimi özelinde belirlenmektedir.

Gemicioğlu ile çalışanları arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğu getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta, gerekli taahhütler alınmakta ve denetimler yürütölmektedir.

## **Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

Gemicioğlu, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

Gemicioğlu kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için; Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından yayınlanan Veri Güvenliği Rehberi'ne uygun olarak gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda; edinilen verilerin mahiyetine ve teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte, denetlenmekte ve düzenli olarak bakımı yapılmakta, hukuki birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak Gemicioğlu Yönetici Avukatlarına raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir. Ayrıca, tüm bilgisayar ve bilgi havuzlarına virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

Fiziki olarak toplanan kişisel veriler bakımından ise, tüm fiziksel dosya arşivleri kilitli dolaplarda muhafaza edilmekte ve şifreleme sistemi ile korunmaktadır.

Diğer yandan kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için Gemicioğlu bünyesinde çalışan avukat, stajyer ve ofis personelleri kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda mevzuat düzenlemeleri hakkında güncel olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmekte, hukuk birimlerinin yürütmekte olduğu hizmetler kapsamında işlenen kişisel veriler bakımından; 6698 Sayılı Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir hukuk birimi özelinde belirlenmektedir.

Gemicioğlu ile çalışanları arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta, gerekli taahhütler alınmakta ve denetimler yürütülmektedir.

## **İ. KANUN'UN 11. MADDESİ UYARINCA VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI**

Kanun'un 11. maddesine göre kişisel veri sahipleri;

- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kendisi ile ilgili kişisel veri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme ve yok etme talepleri neticesinde yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

Kanun'un 28. Maddesinin 2. Fıkrası'nda yer alan aşağıdaki hallerde veri sahibi, veri sorumlusundan zararlarının tazmini dışında bir talepte bulunamayacaktır. Buna göre,

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması, hallerinde ilgili verilere yönelik olarak yukarıda belirlenen haklar kullanılamayacaktır.

## **J. HAKLARIN KULLANIMI**

Kanun'unun 11. Maddesinde yer alan hakların kullanımına ilişkin olarak veri sahipleri taleplerini kimliğini belirleyici belgeler ile birlikte, Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu veya noter vasıtası ile Halaskargazi Cad. Atamın Apt. No:210/3-5 Şişli / İstanbul adresine veya 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan güvenli elektronik imza ile imzalanarak web sayfamızda yer alan ofisimiz elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle, Gemicioğlu'na iletebilecektir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurular Kanun'un 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren yazılı veya elektronik olarak otuz gün içinde cevaplandırılacaktır. Başvuru sahibinin ilgili veri sahibi olup olmadığının değerlendirilmesi amacıyla başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep etme hakkı saklıdır.

Veri sahibi başvuruları kural olarak ücretsiz değerlendirilmektedir. Ancak Veri Sorumlularına Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca talebin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde ücret talep etme hakkı mahfuzdur.